

**METALL IM BLUT?
WIR MACHEN ES MÖGLICH.**



Kaufmann für Büromanagement m/w/d

Teilzeit möglich – gerne auch Quereinsteiger

Deine Aufgaben:

- Organisation und Bearbeitung von Büro- und Geschäftsprozessen
- Kommunikation mit Kunden und Lieferanten
- Unterstützung in Buchhaltung, Einkauf und Verwaltung
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

Das bringst du mit:

- Interesse an kaufmännischen Abläufen
- Gute Organisationsfähigkeit
- Freundliches Auftreten und Kommunikationsstärke
- Sicherer Umgang mit dem PC



JETZT BEWERBEN.

Sende uns gerne Deine Unterlagen per E-Mail an:

oliver.spengler@spengler-metall.de

Natürlich kannst Du auch jederzeit bei uns vorbeischauen und deine Unterlagen persönlich abgeben.

Hier findest Du uns:

Spengler Metallverarbeitung GmbH
Schramberger Straße 28
78655 Dunningen | **Tel. 07403 74 44**

www.spengler-metall.com



KOMPETENT | INNOVATIV | KREATIV ...mehr als nur schweißen!